|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Personel talebini dilekçe ile birimine iletir  Personel talebi ilgili birimden üst yazı ile Personel Daire Başkanlığına gönderilir  Talep Personel Daire Başkanlığınca incelenir    Personelin Talebi Mevzuata Uygun Mu?  Hayır      İşlem Yapılmaz Birime Bilgi verilir.  Evet  Rektör Onayına Sunulur  Onay ilgili birime gönderilir ve işten ayrılış tarihinin ve SGK İşten ayrılış bidirgesinin Personel Daire Başkanlığına bildirilmesi istenir  Ayrılış Tarihi özlük ve hizmet takip programlarına işlenir  İlgili evraklar personelin özlük dosyasında arşivlenir | İlgili Personel  İlgili Birim  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı, Genel Sekreter ve Rektör  Personel Daire Başkanlığı  İlgili birim  Personel Daire Başkanlığı | Dilekçe  Üst Yazı, Dilekçe  Onay belgesi  Üst Yazı, Onay belgesi  SGK İşten Ayrılış Bildirgesi, Üst Yazı |