|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Evraklar tamam mı? Evet HayırÜcret güncellemeleri yapılır.Kontrol sonucu hata bulundu mu?Evet HayırÖdeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB’na gönderilir ve nüshası arşivlenir.MYS sisteminden Ödeme Emri kesilir, çıktısı alınarak imzaya sunulur. 7 | İlgili BirimPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire Başkanlığı ve İlgili BirimPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Ücrete İlişkin Dokümanlar ve Diğer Özlük Hakları Güncelleme  Bordro ve EkleriKontrol RaporlarıÖdeme Emri Belgesi ve Ekleri |