|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili**  **Dokümanlar** |
| Evraklar tamam mı?  Evet Hayır  Ücret güncellemeleri yapılır.  Kontrol sonucu hata bulundu mu?  Evet  Hayır  Ödeme Emri Belgesi ve ekleri SGDB’na gönderilir ve nüshası arşivlenir.  MYS sisteminden Ödeme Emri kesilir, çıktısı alınarak imzaya sunulur.      7 | İlgili Birim  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı ve İlgili Birim  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı  Personel Daire Başkanlığı ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Ücrete İlişkin Dokümanlar ve Diğer Özlük Hakları Güncelleme    Bordro ve Ekleri  Kontrol Raporları  Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri |