|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Öğretim elemanlarının atanmalarına ilişkin teklifler Personel Daire Başkanlığına gönderilir.İlgiliden başvuru evrakları ve karşı kurumdan muvafakatı istenir.Muvafakatı alındı mı? Alınmadı mı? Hayır  EvetAtamaya ilişkin Rektörlük onayı alınır. Karşı kuruma atama kararnamesi gönderilerek, ilgilinin işten ayrılışı ve personel nakil bildirimi istenir. İlgili birime kararname gönderilerek başlama tarihi ile işe giriş bildirgesi istenilir. İlgili göreve başlatılarak YÖKSİS, HİTAP ve UBYS’ye kaydı yapılır. Atama ve göreve başlama bildirimi Tahakkuk Şube Müdürlüğünegönderilir. Karşı kurumdan ilgilinin özlük dosyası istenir. | İlgili BirimlerPersonel Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik Rektörlük,Muvafakatın alınacağı kurumPersonel Daire Başkanlığı | İlgili Birimlerden gelen talep yazılarıMuvafakat yazısıRektörlük OnayıAtama KararnamesiPersonel Nakil BildirimiSgk Giriş Bildirgesi, Görev başlama evrakları |