|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İş Akışı Adımları** | **Sorumlu** | **İlgili****Dokümanlar** |
| Personel talep dilekçesi ile birimine başvurur  Birimlerden, emeklilik talebinde bulunan kişinin dilekçesi ile birlikte, birim amiri imzalı bir yazı Personel Daire Başkanlığına gönderilirKişi emekliliği hak ediyor mu?Kişinin emekliği hak etmediği ve ne zaman hak edeceği, talebin geldiği birime bildirilir H  EKişinin emeklilik kararnamesi Rektörlük Makamı onayına sunulur.Personelin emekli kaydının gerekli yerlere işlenmesi ve kayıtlardan düşülmesi (HİTAP, YÖKSİS ve Özlük İşleri Prog. vb.) İşleme ait evrakların birer örneği Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğünegönderilmesi ve şahsi dosyasına kaldırılır.İlgili personele ait tüm bilgi ve belgeler birimine gönderilir ve HİTAP üzerinden Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına gönderilir | İlgili Personelİlgili BirimPersonel Daire BaşkanlığıPersonel Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik, RektörlükPersonel Daire Başkanlığı | Emeklilik Talebi Dilekçesi, Banka Talep DilekçesiEmeklilik Onayı |