


|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|  | T.C.<br>İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ<br>Kalite Koordinatörlüğü |                            |
|   | BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU                         | Dok. No: RP/KK/01          |
|   |   | İlk Yayın Tar.: 13.12.2023 |
|   |   | Rev. No/Tar.: 00/...       |
|   |   | Sayfa 1 / 11               |

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ  
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI  
2023 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU



|   |   |
|---|---|
| İÇİNDEKİLER .....   | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| BİRİM HAKKINDA BİLGİLER .....   | 3                                       |
| LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ .....                                     | 3                                       |
| A.1.    Liderlik ve Kalite .....  | 3                                       |
| A.1.1.    Yönetişim modeli ve idari yapı .....                                  | 3                                       |
| A.1.2.    Liderlik .....  | 4                                       |
| A.1.3.    Birimsel dönüşüm kapasitesi .....                                     | 4                                       |
| A.1.4.    İç kalite güvencesi mekanizmaları.....                                | 5                                       |
| A.1.5.    Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik .....                   | 5                                       |
| A.2.    Mısyon ve Stratejik Amaçlar .....                                       | 6                                       |
| A.2.1.    Mısyon, vizyon ve politikalar .....                                   | 6                                       |
| A.2.2.    Stratejik amaç ve hedefler .....                                      | 6                                       |
| A.2.3.    Performans yönetimi.....  | 7                                       |
| A.3.    Yönetim Sistemleri .....  | 7                                       |
| A.3.1.    Bilgi yönetim sistemi.....  | 7                                       |
| A.3.2.    İnsan kaynakları yönetimi .....                                       | 8                                       |
| B.    EĞİTİM VE ÖĞRETİM.....  | 9                                       |
| B.1.    Öğretim Kadrosu.....  | 9                                       |
| B.1.1.    Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri .....                    | 9                                       |
| B.1.2.    Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi.....                                | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| B.1.3.    Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme.....             | 10                                      |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....   | 11                                      |
| Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler ..... | 11                                      |

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Personel Daire Başkanlığımızda süreçler Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Özlük Hakları ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü ve Eğitim ve Disiplin Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 (dört) alt birim tarafından yürütülmektedir. Bu birimlerde Daire Başkanına bağlı olarak 3 Şube Müdürü, 1 Şef, 2 Memur, 1 Büro Personeli, olmak üzere toplam 8 personel görevini sürdürmektedir.

## LİDERLİK, KALİTE VE YÖNETİŞİM SİSTEMİ

### A.1. Liderlik ve Kalite

Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Personel Daire Başkanlığı Üniversitemizde görev yapmakta olan tüm akademik ve idari personelin işlemlerini hızlı, çözüm üreten ve bilgilendirme esaslı bir yaklaşımla sürdürmektedir.

Başkanlığımızda yürütülmekte olan tüm süreçlerde; kaliteye, yeniliğe, dijitalleşmeye, iç ve dış paydaş görüşlerine önem vermeye, işlemlerde standartlaşmaya ve birimler arası uygulama birliğini sağlamaya, insan kaynağının mesleki gelişimini artırmaya yönelik sürekli iyileştirme anlayışıyla gayret eden bir yönetim tarzı benimsenmiştir.

Başkanlığımızda görevli personelin görev tanımları belirlenerek, ilgili personele tebliğ edilmiş olup personel değişikliğinde de gerekli güncellemeler derhal yapılmaktadır. Başkanlığımız görev alanıyla ilgili yürütülen iş ve işlemlerde kullanılan dokümanların Üniversite Kalite Dokümantasyon Sistemine uygun olarak standartlaştırılmasına yönelik çalışmalara önem vermektedir. Bu kapsamda uygulamada birlikteliği sağlamak amacıyla iş ve işlemlere yönelik standart dokümanlar hazırlanarak birimlerin/personelin kullanımına sunulmakta, revize ihtiyacı olan dokümanlar güncellenip yayımlanarak birimlere duyurulmaktadır.

### Kanıtlar

A.1.1.1- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1103/misyon-vizyon-ve-organizasyon-semasi>

A.1.1.2- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1121/personel>

A.1.1.3- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1157/is-akis-surecleri>

A.1.1.4- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1105/gorev-yetki-ve-sorumluluklarimiz>

### **A.1.2. Liderlik**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Personel Daire Başkanı yükseköğretim sisteminde meydana gelen değişimleri kavrayıp benimsemekte, bu değişimleri Başkanlığımız faaliyetlerinde kolaylıkla uygulamaya sunmaktadır. Başkanlığımız alt birimlerinde orta ve alt düzeydeki yöneticilere yetki paylaşımı yapılmıştır. Yönetici ve personel arasında iletişim kuvvetlendirilmesi amacıyla sık sık bir araya gelinmekte toplantılar ve organizasyonlar yapılmaktadır. Ayrıca birim personeli üst ve orta düzey yöneticilere kolaylıkla ulaşabilmekte ve her türlü konuda destek alabilmektedir. Daire Başkanımızın liderliğinde orta ve alt düzey yöneticilerin sorumluluğunda görev yapan tüm çalışanlarımız, kamu personeli mevzuatına hâkim, teknolojiye yatkın, genç ve dinamik, Üniversitemizin misyonu, vizyonu ve kalite politikasına uygun olarak görevlerini sürdürmektedir.

### **Kanıtlar**

A.1.2.1-

[https://arsiv.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/%C3%B6rnek\\_toplant%C4%B1\\_kat%C4%B1l%C4%B1m\\_formlar%C4%B1.pdf](https://arsiv.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/%C3%B6rnek_toplant%C4%B1_kat%C4%B1l%C4%B1m_formlar%C4%B1.pdf)

### **A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Başkanlığımız yükseköğretim mevzuatı ve uygulamalarında değişen sistemleri titizlikle takip ederek iş ve işlemlerini buna göre yürütmektedir. Üniversitemiz çalışanlarının personel alanındaki işlemlerini kolaylaştırmayı amaçlayan bir yönetim anlayışla dijitalleşmeye büyük önem verilmektedir. Bu çerçevede akademik ve idari personelin birimleri aracılığıyla Personel Daire Başkanlığına gönderecekleri tüm bilgi ve belgeler elektronik ortamlarda alınmaya çalışılmakta, zorunlu haller dışında birimlerden fizik evrak istenmemektedir.

Dijitalleşme yolunda atılan önemli adımlardan birisi de akademik personel ilanları için elektronik ilan sistemi ile online başvuru alınması ve kuruma sadece asıl olarak atanmaya hak kazananların başvuru evraklarını göndermesi sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.1.3.1- <https://ilan.bakircay.edu.tr/>

A.1.3.2- <https://bakircay.edu.tr/duyuru-haber.aspx?type=0&id=3877>

A.1.3.3. <https://arsiv.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/Ba%C5%9Fvuru.pdf>

A.1.3.4- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3126/akademik-tesvik>

#### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

**Olgunluk Düzeyi:** (4) İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Birimimizin yıllık eğitim planında yer alan eğitimler, planlanan tarihlerde uygulanmakta olup katılımcılar tarafından doldurulan memnuniyet anketleri ile kontrol edilmektedir.

Görüş ve öneriler ile geri bildirim olarak iyileştirmeler yapılmakta ve önlemler alınmaktadır.

Birimimiz, iç paydaşlara sunduğu hizmet kalitesini arttırmak için her eğitim sonunda memnuniyet anketi düzenlemekte, bu anketler tüm iç paydaşlara uygulanmakta ve anket sonuçlarına göre gelen görüş ve öneriler değerlendirilip gerekli düzenleme ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

#### **Kanıtlar**

A.1.4.1-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20V E%20D%C4%B0S%C4%B0PL%C4%B0N%20%C5%9EUBE%20M%C3%9CD./%C4%B0ZM %C4%B0R\\_BAKIR%C3%87AY\\_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0\\_H%C4%B0 OZM.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20V E%20D%C4%B0S%C4%B0PL%C4%B0N%20%C5%9EUBE%20M%C3%9CD./%C4%B0ZM %C4%B0R_BAKIR%C3%87AY_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_H%C4%B0 OZM.pdf)

A.1.4.2-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2023\\_Y%C4%B1l%C4%B1\\_Hizmet\\_% C4%B0%C3%A7i\\_E%C4%9Fitim\\_Tale.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Hizmet_% C4%B0%C3%A7i_E%C4%9Fitim_Tale.pdf)

A.1.4.3-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2023\\_Y%C4%B1l%C4%B1\\_Hizmet\\_% C4%B0%C3%A7i\\_E%C4%9Fitim\\_Plan.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2023_Y%C4%B1l%C4%B1_Hizmet_% C4%B0%C3%A7i_E%C4%9Fitim_Plan.pdf)

A.1.4.4- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3313/2023-yili-hizmet-ici-egitim>

A.1.4.5 - <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3318/temizlik-ve-hijyen-konulu-hizmet-ici-egitim>

A.1.4.6-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20V E%20D%C4%B0S%C4%B0PL%C4%B0N%20%C5%9EUBE%20M%C3%9CD./Hizmet\\_%C4 %B0%C3%A7i\\_E%C4%9Fitim\\_De%C4%9Ferlendirme\\_.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20V E%20D%C4%B0S%C4%B0PL%C4%B0N%20%C5%9EUBE%20M%C3%9CD./Hizmet_%C4 %B0%C3%A7i_E%C4%9Fitim_De%C4%9Ferlendirme_.pdf)

#### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Birim, faaliyetlerinin tümüyle ilgili bilgileri Üniversitemiz web sayfası Duyurular, Etkinlikler ve Haberler başlığı altında paylaşmaktadır. Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği kanun ve yönetmeliklere atıfta bulunularak sağlanmaktadır. Ayrıca ilgili kanun, yönerge ve yönetmelikler web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmıştır.

#### **Kanıtlar**

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

A.1.5.1- <https://bakircay.edu.tr/>

A.1.5.2- <https://personel.bakircay.edu.tr/>

A.1.5.3- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1985/yonetmelik-yonerge>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

*Başkanlığımızca Üniversite misyon, vizyon ve politikaları benimsenmektedir.*

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Misyonumuz

Akademik ve idari personelin mevzuatlarda öngörülen her türlü özlük haklarının en kısa zamanda eksiksiz ve doğru olarak uygulanmasını sağlamak, gizlilik ilkelerini gözeterek etik değerlere bağlı, takım çalışması ile insan kaynağı planlamasını, teminini ve eğitimini sağlamak; tüm personelimizin yüksek moral ve motivasyonla çalışmalarına yardımcı olmaktır.

Vizyonumuz

Üniversitenin insan gücü planlamasında en iyi teknoloji kullanarak, bilimsel veriler ışığında personel politikasını belirlemek, personel sisteminin geliştirilmesi ile ilgili önerilerde bulunmak. Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleri ile ilgili işlemleri yapmak. İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenleyerek eğitim seviyelerini en üst seviyelere çıkarmaktır.

### **Kanıtlar**

A.2.1.1- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1103/misyon-vizyon-ve-organizasyon-semasi>

A.2.1.2-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2022\\_Y%C4%B1%C4%B1\\_Birim\\_Faaliyet\\_Raporu.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/2022_Y%C4%B1%C4%B1_Birim_Faaliyet_Raporu.pdf)

### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik hedefleri ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.

Eğitim-Öğretim Stratejileri

Aday memurların, hazırlayıcı ve temel eğitim programları yoluyla hizmet ihtiyaçlarına göre yetiştirilmesini sağlanmaktadır. Talepler doğrultusunda Üniversitemizde görev yapmakta olan tüm personellere yönelik gerekli hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

İnsan Kaynakları Stratejileri

İlgili bütçe yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığınca verilen kontenjanlar dahilinde kadrolarımızı etkin ve verimli şekilde kullanmak. Kullanım izni verilen akademik kadroların istihdamının sağlanması. Üniversitemizde ihtiyaç duyulan ünvanlarda mevcut kadro durumu da dikkate alınarak Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları Personeli Görevde Yükselme ve

Ünvan Değişikliği Yönetmeliği uyarınca görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarını yapmak.

### **Kanıtlar**

A.2.2.1- <https://personel.bakircay.edu.tr/Duyurular/3429/aday-memur-egitimi-duyurusu>

A.2.2.2- <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3245/egitim-ve-disiplin-sube-mudurlugu>

A.2.2.3- <https://personel.bakircay.edu.tr/Duyurular/2593/gorevde-yukselme-ve-unvan-degisikligi-sinavi-hakkinda>

### **A.2.3. Performans yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Üniversitemizde görevli idari personelin performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanan İdari Personel Ödül Yönergemiz mevcut olup, yönerge kapsamında yıllık olarak personelin durumlarının değerlendirmeleri birim amirleri tarafından yapılmakta ve buna bağlı olarak tören ile birim amirlerince uygun görülen personele tören ile ödül verilmektedir.

### **Kanıtlar**

A.2.3.1-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0ZM%C4%B0R\\_BAKIR%C3%87AY\\_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0\\_%C4%B0DAR%20-%20Copy%201.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0ZM%C4%B0R_BAKIR%C3%87AY_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_%C4%B0DAR%20-%20Copy%201.pdf)

## **A.3. Yönetim Sistemleri**

*Lütfen A.3. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.*

### **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Başkanlığımızda, YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi), Kamu e-uygulama, HİTAP (SGK Hizmet Takip Programı), e-bütçe, (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Mali Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır. Bu sistemler hem Üniversitemizin hem de Başkanlığımızın çeşitli süreçlere, işlemlere, alanlara yönelik verileri analiz edebilmek üzere veri toplama işlevi görmektedir. Ayrıca UBYS (Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi) ile Üniversitemizde yürütülen tüm süreçler otomasyon üzerinden yürütülmektedir. Başkanlığımız tarafından yapılan her türlü faaliyet gerekli hallerde Üniversitemiz web sayfasında kamuoyuna bilgi ve kullanım amaçlı yayımlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

A.3.1.1- <https://arsiv.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/Ba%C5%9Fvuru.pdf>

A.3.1.2- <https://ubys.bakircay.edu.tr/>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

- A.3.1.3- <https://kamueuygulama.sbb.gov.tr/>
- A.3.1.4- <https://igps.yok.gov.tr/>
- A.3.1.5- <https://hitap.sgk.gov.tr/HitapWeb/login>
- A.3.1.6- <https://kesenek.sgk.gov.tr/KesenekWeb/>
- A.3.1.7- <https://muhasebat.hmb.gov.tr/e-uygulamalar>
- A.3.1.8- <https://bakircay.edu.tr/>
- A.3.1.9- <https://programbutce.sbb.gov.tr/>

### **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi çalışmaları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin atama ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine uygun olarak yapılmakta, üniversite içi ve dışından yapılacak yeni atamalarda Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ndeki kriterler uygulanmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personel atamaları ise, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

İdari personel atamaları, açıktan ve naklen atamalar kapsamında yapılmaktadır. Açıktan atamalar, İzmir Bakırçay Üniversitesi'ne verilen atama izin sayıları ve tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda idari personel kadrolarına, KPSS ile ÖSYM Başkanlığı tarafından yapılan yerleştirmeler sonucunda yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yapılmaktadır. Naklen atamalar ise Bütçe Kanunu hükümlerine göre tespit edilen kontenjanlar dahilinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, insan kaynağı ihtiyacı doğrultusunda naklen atamalar şeklinde yapılmaktadır.

Sözleşmeli personel atamaları, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesi ve 696 sayılı KHK kapsamında gerekli izinlerin alınması koşuluyla sözleşmeli olarak personelin atanmasıdır.

İnsan kaynakları ile ilgili atama, yükseltme ilanları, mevzuat değişiklikleri ve gerekli diğer duyurular, Üniversite'nin ve Personel Daire Başkanlığı'nın web sayfalarından yapılmaktadır.

Mevcut personelin bilgi düzeyini, verimliliğini ve mesleki gelişimini artırmak amacıyla kurum içi ve kurum dışı eğitimlere ile devlet kamu hizmet ve görevlerine ilk kez atanan personel için Aday Memurların Yetiştirilmesine İlişkin Genel Yönetmelik kapsamında gerekli olan eğitim sağlanmaktadır.

Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme taleplerinde uyulması gereken usul ve esaslar Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesi'nde tanımlanmıştır. Bu yönerge ve ilgili mevzuat doğrultusunda görevlendirme ile kongre, sempozyum, fuar, seminer, çalıştay vb. bilimsel organizasyonlara akademik personelin katılımı sağlanmaktadır.

### **Kanıtlar**

- A.3.2.1. <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3126/akademik-tesvik>
- A.3.2.2. <https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2022/E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20D%C4%B0S%C4%B0PL%C4%B0N%20%C5%9EUBE%20>

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



[20M%C3%9CD./%C4%B0ZM%C4%B0R\\_BAKIR%C3%87AY\\_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0\\_H%C4%B0ZM.pdf](https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5)

A.3.2.3. [https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0ZM%C4%B0R\\_BAKIR%C3%87AY\\_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0\\_%C4%B0DAR%20-%20Copy%201.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0ZM%C4%B0R_BAKIR%C3%87AY_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_%C4%B0DAR%20-%20Copy%201.pdf)

A.3.2.4. <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3245/egitim-ve-disiplin-sube-mudurlugu>

A.3.2.5. <https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/1985/yonetmelik-vonerge>

## B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Öğretim Kadrosu

Lütfen B.4. ölçütüne ait tüm alt ölçütlere ilişkin açıklamayı bu bölüme ekleyiniz.

#### B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

İzmir Bakırçay Üniversitesi'nde insan kaynakları yönetimi çalışmaları 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu'na uygun olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Öğretim üyelerinin atama ve yükseltmeleri, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliğine uygun olarak yapılmakta, üniversite içi ve dışından yapılacak yeni atamalarda İzmir Bakırçay Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi'ndeki kriterler uygulanmaktadır. Öğretim üyesi dışındaki akademik personel atamaları ise, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda yapılmaktadır.

Akademik personelin yurt içi ve yurt dışı görevlendirme taleplerinde uyulması gereken usul ve esaslar Akademik Personel Yurt İçi ve Yurt Dışı Görevlendirme Yönergesinde tanımlanmıştır.

#### Kanıtlar

B.4.1.1-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=657&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

B.4.1.2- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2914.pdf>

B.4.1.3- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.4857.pdf>

B.4.1.4- <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuatmetin/1.5.2547.pdf>

B.4.1.5-

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28947&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

B.4.1.6-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2023%20y%C3%B6nerge/Akademik\\_Personel\\_Yurt\\_%C4%B0%C3%A7i\\_ve\\_Yu.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/2023%20y%C3%B6nerge/Akademik_Personel_Yurt_%C4%B0%C3%A7i_ve_Yu.pdf)

B.4.1.7.

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/%C3%96%C4%9Fretim\\_%C3%9Cyeli%C4%9Fine\\_Y%C3%BCkseltme\\_ve.2024.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/PDB/%C3%96%C4%9Fretim_%C3%9Cyeli%C4%9Fine_Y%C3%BCkseltme_ve.2024.pdf)

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "Bakırçay Üniversitesi Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

### **B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve dllendirme**

**Olgunluk Düzeyi:** (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Üniversitemizde görevli idari personelin performansını değerlendirmek amacıyla hazırlanan İdari Personel dl Yönergemiz mevcut olup, yönerge kapsamında yıllık olarak personelin durumlarının değerlendirmeleri birim amirleri tarafından yapılmakta ve buna bağlı olarak tören ile birim amirlerince uygun görülen personele tören ile ödül verilmektedir.

Üniversitemizde görev yapmakta olan akademik personelin Akademik Teşvik denegi Yönetmeliği kapsamında yapacağı başvuru neticesinde akademik faaliyetleri değerlendirilir ve akademik teşvik denegiinden faydalanmaları sağlanır.

### **Kanıtlar**

B.4.3.1-

[https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0ZM%C4%B0R\\_BAKIR%C3%87AY\\_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0\\_%C4%B0DAR%20-%20Copy%201.pdf](https://personel.bakircay.edu.tr/Yuklenenler/%C4%B0ZM%C4%B0R_BAKIR%C3%87AY_%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TES%C4%B0_%C4%B0DAR%20-%20Copy%201.pdf)

B.4.3.2-

<https://personel.bakircay.edu.tr/Sayfalar/3126/akademik-tesvik>

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Başkanlığımız ve tüm çalışanlarımız stratejik amaçlarımıza ulaşabilmek için özveriyle çalışmaktadır. Teknik donanım, yazılım ve bütçe konusunda verilecek destek ve yardımlar stratejik amacımıza ulaşmada büyük önem arz etmektedir. Başkanlığımız çalışanları, üniversitemizde görev yapan tüm personelin tüm özlük işlemlerini büyük bir gayret ve azim ile sürdürmektedir.

### A-ÜSTÜNLÜKLER

Başkanlığımızın sahip olduğu üstünlükleri aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

- Üst yönetimin iyi niyetli, hoş görülü ve paylaşımcı olması,
- Personelin kanunlara ve yönetmeliklere titizlikle uyması,
- Personelimizin yeni bir üniversite olmamız nedeni ile ortaya çıkan eksikliklere rağmen özveri ile çalışmaları,
- Personelin kuruma olan bağlılığının bireysel çabalarıyla kendini geliştirmeye yönlendirmesi,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Ast-üst ilişkisi düzeyinin seviyeli olması, ekip çalışmalarının memnuniyet verici düzeyde olması.

### B-ZAYIFLIKLAR

Başkanlığımızın sahip olduğu zayıflıkları aşağıdaki gibi sıralamak mümkündür.

- Personel sayısının azlığı,
- Çalışma odası sayısının azlığı,
- Ücret politikasının yarattığı nitelikli eleman temin güçlüğü,
- Üniversitemiz bünyesinde idari personel için lojman olmaması,

## Rapor Döneminde Bir Önceki Döneme Kıyasla Gerçekleştirilen İyileştirmeler