|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **T.C.**  **İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** | |  |
| **GEÇİCİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**  Aşağıda belirtilen bilgilere göre görevlendirilmem hususunda gereğini arz ederim. | | | |
| **Görev Yaptığı Bölüm** | |  | |
| **Görev Ünvanı, Adı Soyadı, T.C. Kimlik No** | |  | |
| **Görevli Gidilen Yer (Şehir / Ülke)** | |  | |
| **Hangi İş İçin Görevlendirildiği**  **(Etkinliğin Tam Adı)** | |  | |
| **Görev Süresi** | | Süre: … gün  …/…/…. - …/…/…. (yol dahil/yol hariç) | |
| **Yolculuk Şekli / Görevlendirilen Araç / Şoför** | | (Uçak, otobüs…) | |
| **Yol Gideri ve Gündelik talebi** | | □ Var □ Yok | |
| **Konaklama Talebi** | | □ Var □ Yok | |
| **Katılım Ücreti Talebi** | | □ Var □ Yok | |
| **Hangi Harcama Biriminden Ödeneceği** | | □ Fakülte bütçesi □ Tübitak Projesi □ BAP Projesi  □ Kendim ödeyeceğim. □ Diğer: | |
| **Görevlendirmenin Yasal Dayanağı** | | □ 2547 Sayılı Kanun 38. Madde □ 2547 Sayılı Kanun 39. Madde  □ Diğer: | |
| **Avans Talebi** | | □ Var □ Yok | |
| **Burs Durumu ve Miktarı** | | □ Alıyor (Burs Detayları) □Almıyor | |
| **Etkinliğin Kapsamı** | | □ Ulusal □ Uluslararası | |
| **Sunum Türü** | | □ Sözlü Sunum – Bildiri Özeti ile katılım  □ Sözlü Sunum – Tam Metin Bildiri ile katılım  □ Poster Sunumu  □ Sadece Katılım – Bildirisiz | |
| **Etkinliğe Kabul için Yapılan Hakemli Değerlendirme** | | □ Bildiri özeti hakemli değerlendirmeden geçti.  □ Hem özet hem tam metin bildiri hakemli değerlendirmeden geçti.  □ Davetli konuşmacıyım. | |
| **Etkinliğin Tarihi** | | Süre: … gün …/…/…. - …/…/…. | |
| **Bildiri / Poster Adı** | |  | |
| **Yazar(lar)** | |  | |
| **Ders Telafisi** | | □ Yapılacaktır. (Tarih / Saat / Sınıf): ………………………...  □ Görevlendirme tarihlerinde dersim yoktur. | |
| **Vekâlet Edecek Olanın Adı Soyadı Unvanı** | |  | |
| Bu form öğretim elemanı tarafından görev başlangıç tarihinden en geç **20 gün önce** Bölüm Başkanı onaylı olarak, ekleri ile dekanlığa sunulmalıdır. Aksi halde görevlendirme reddedilecektir.  Tarih: ……………….. | | | |

Görevlendirme Talep Edenin Bölüm Başkanı

Ünvanı, Adı, Soyadı, İmza Ünvan, Adı, Soyadı, İmza

**EKLER:**

1. Etkinlik bilgileri (etkinliğin adı, yeri, tarihi ve bildirinin etkinlik programında yer aldığını gösterir belge)
2. Kabul mektubu
3. Bildiri tam metni veya bildiri özeti