



İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ
2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

İÇİNDEKİLER

1. Genel Bilgiler
2. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Usulü
3. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Süreci
4. Akademik Teşvik Ödeneği Değerlendirme Süreci
5. Akademik Teşvik Ödeneği Faaliyet Alanlarının Değerlendirilmesi
6. Faaliyet Türlerine Göre Kanıtlayıcı Belgeler
7. Teşvik Kapsamında Değerlendirilecek Faaliyetlerle İlgili İlkeler
8. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Takvimi
9. EK: Uluslararası Alan İndeksleri

İZMİR BAKIRÇAY ÜNİVERSİTESİ

2024 YILI AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

1.GENEL BİLGİLER

İzmir Bakırçay Üniversitesi 2023 Yılı Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında hazırlanmıştır. Başvuru yapacak öğretim elemanları, bu yönetmeliği özenli bir şekilde incelemelidir.

Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri," Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvurular başlamadan önce uygulama usul ve ilkelerinin belirlenerek duyurulmasından, akademik teşvik başvurularının hazırlanmasından, yürütülmesinden ve ödeme yapılacak yılın 15 Şubat tarihine kadar sürecin tamamlanmasından sorumludur" hükmü uyarınca hazırlanmıştır.

2.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU USULÜ

Akademik Teşvik Ödeneği başvuru, değerlendirme ve ilan süreçleri <https://ubys.bakircay.edu.tr/> adresinden yürütülecektir.

3.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU SÜRECİ

- Akademik teşvik başvurusunda bulunan öğretim elemanları, başvuru takviminde belirtilen tarihler arasında kadrolarının bulunduğu yükseköğretim kurumunun ilgili "Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna"; ÜBYS üzerinden (Akademik Performans Bilgi Sistemi/Bilgi Girişi) akademik faaliyetlere ilişkin örnek, kanıt ve belgeleri ile birlikte YÖKSİS' ten alınan çıktıyı imzalayarak usulüne uygun olarak sunar.
- Başvuruda bulunma; birim komisyonunca yapılan inceleme-değerlendirme; komisyonun gerekli gördüğü durumlarda kanıtlayıcı belgelerde revizyon; Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca yapılan inceleme-değerlendirme ve itiraz işlemleri elektronik ortamda yürütülecektir.
- Kadroların bulunduğu kurumdan başka bir kuruma görevlendirme nedeniyle giden öğretim elemanları, kadrolarının bulunduğu kurumlardaki uzmanlıklarına uygun birimlerde başvuruda bulunur.
- Yükseköğretim kurumu değişikliği durumunda YÖKSİS çıktısında her bir faaliyetin hangi kurumda gerçekleştiğini gösterir ve farklı kurumlarda gerçekleşen akademik faaliyetlerin değerlendirilmesi öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu yükseköğretim kurumunda yapılır.
- Devlet yükseköğretim kurumlarında çalışırken vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim

kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.

- Yönetmeliğin 7. Maddesinin 1. Fıkrasında da belirtildiği üzere; Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirildiğinden, başvuru dosyasına öğretim elemanlarının kendi temel bilim alanı faaliyetleri konulmalıdır.
- Başvuru formunda belirtilen akademik faaliyetlere dair belge ve bilgiler, ilgili faaliyetin yönetmelikte tanımlanan koşullara uygunluğunu sağlıklı bir şekilde değerlendirmeye imkan sağlayıcı nitelikte olmalıdır.
- Öğretim elemanlarının ilgili yıl içinde (1 Ocak-31 Aralık tarihleri arasında) yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin evrakları sunmaları gerekmektedir. Bu tarihlerin dışında gerçekleştirilen faaliyetler değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Yabancı uyruklu öğretim elemanları akademik teşvik ödeneğinden yararlanamaz.

4.AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ DEĞERLENDİRME SÜRECİ

- ✓ **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu**
 - Öncelikle başvuru sahibinin faaliyetlerinin Yönetmelik hükümlerine uygun olup olmadığına karar verecek; gerekli şartları taşımayan başvuruları gerekçeli olarak değerlendirilmek üzere Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna iletacaktır.
 - Değerlendirmelerin tüm aşamalarında gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin ek açıklama, bilgi ve belgeleri talep edebilir. Başvuru sahipleri, söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.
 - Başvuruları inceleyerek ÜBYS üzerinden hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekindeki puan tablosunu onaylanmış olarak ilan edilen takvime uygun bir biçimde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna gönderir.
 - Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından hazırlanan değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili “açıklama yazılması” zorunludur.

- ✓ **Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu**
 - Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından gönderilen başvuruları ve değerlendirme kararlarını inceler. Gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden ek belge ve bilgi talep edebilir ve/veya birimlerden gelen kararlar üzerinde değişiklik yapabilir.
 - Değerlendirme raporunda, reddedilen veya puan değerinde değişiklik yapılan akademik faaliyetlerle ilgili olarak mutlaka açıklamada bulunur.
 - Hazırladığı karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde yer alan puan tablosunu imza altına alır ve nihai kararlarını ilgili araştırmacılara elektronik ortamda duyurur.

- Başvuru sahibinin komisyon kararına itirazı var ise duyuru tarihinden itibaren takvimde belirtilen 5 (beş) iş günü içerisinde somut bilgi ve belgeleri ile yazılı olarak itiraz edebilir.
- Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, yapılan itirazları itiraz süresinin bittiği tarihten itibaren en geç 5 (beş) iş günü içerisinde karara bağlar. Yönetmelikte belirtildiği üzere komisyonun vereceği kararlar kesin olduğundan tekrar itiraz edilmesi mümkün değildir ancak yargı yolu açıktır.
- Bu usul ve ilkelerde yer almayan diğer hususlarla ilgili olarak 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine dayanılarak hazırlanan İzmir Bakırçay Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine göre işlem tesis edilecektir.

5. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ FAALİYET ALANLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Akademik Teşvik Ödeneğine başvuracak öğretim elemanları ilgili yönetmeliği dikkatli bir şekilde incelemelidir. Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.

6. FAALİYET TÜRLERİNE GÖRE KANITLAYICI BELGELER

Araştırmacıların öncelikle ilgili yönetmeliği dikkatle incelemeleri ve faaliyetler için yönetmelikte belirtilen hususların şüpheye düşmeyecek şekilde değerlendirilmesine yetecek düzeyde bilgi içeren belgeleri sunmaları esastır. Aşağıda her bir faaliyet için sunulması zorunlu olan kanıtlayıcı belgeler belirtilmiştir.

(1) PROJE

- ✓ Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandığını (kapatıldığını) gösteren belge sunulmalıdır.
- ✓ Eğer 1. Maddede belirtilen belgede projedeki görevinizi (yürütücü, araştırmacı veya Bursiyer) ve proje süresini gösteren bilgiler yer almıyor ise ayrıca projedeki görevinizi ve proje süresini doğrulayacak kanıtlayıcı belgeler de sunulmalıdır.
- ✓ Proje özeti, vb. projenin Ar-ge niteliğine sahip olduğuna karar vermeye yardımcı olacak ek belgeler sunulmalıdır.

(2) ARAŞTIRMA

- ✓ Üniversite yönetim kurulunun izin kararı,
- ✓ Çalışmanın en az 4 ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren belge,
- ✓ Araştırmanın sonuç raporunun üniversite ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren belge sunulmalıdır.

(3) YAYIN

1. Özgün Bilimsel Kitap

- ✓ Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- ✓ Kitap yazarlığı, yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.
- ✓ Tanınmış Ulusal Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az 5 yıl ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Tanınmış Uluslararası Yayınevleri için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

2. Özgün Bilimsel Kitapta Bölüm

- ✓ Kitabın kapak, basım bilgileri, içindekiler sayfaları ve ilgili bölümün örneği sunulmalıdır.
- ✓ Kitap içinde bölüm yazarlığı yayıneviyle yapılan sözleşme, yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi evraklarla belgelenmelidir.

3. Dergi Editörlüğü

- ✓ İlgili yılda dergide Editörlük görevini yürüttüğünü gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Diğer uluslararası hakemli Dergide editörlük görevi için, ilgili derginin en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesini gösteren belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

4. Uluslararası Özgün Bilimsel Kitap Editörlüğü

- ✓ İlgili yılda Kitap editörlüğü görevini yürüttüğünü gösteren yayineviyle yapılan sözleşme, yayinevinden ya da editörden gelen davet mektubu gibi belgeler sunulmalıdır.
- ✓ Kitabın kapak, basım bilgileri ve içindekiler sayfalarının yer aldığı belge sunulmalıdır.
- ✓ İlgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlamış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde kataloglandığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

5. Özgün Makale, Derleme Makale ve Diğer Makaleler

- ✓ SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır. İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve makalenin örneğinin sunulması talep edilmeyecektir.
 - ii. İlgili derginin SCI, SCI-EXP, SSCI veya AHCI indeksleri tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası (ISI Master Journal List'ten alınmış, <http://ip-science.thomsonreuters.com/mjl/> ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. İlgili yayının AVESİS'e Web of Science (WOS) sorgulaması yoluyla eklenmiş olması durumunda ilgili makale AVESİS eşleşmesi ile doğrulanabilecek ve derginin ilgili indekslerde tarandığına dair belge sunulması talep edilmeyecektir.
 - iii. İlgili derginin ISI Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Alan indekslerine giren veya diğer hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Üniversitemiz Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından tarandığını gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

- ✓ Diğer Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.
 - ii. Derginin yılda en az bir kez olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer aldığını ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilirdiğini göstermeye yeterli belgeler veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler için,
 - i. Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
 - ii. Yayımlanmış makalenin en az ilk sayfasının örneği sunulmalıdır.

6. Performansa Dayalı Ses veya Görüntü Kaydı

- ✓ Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge,
- ✓ Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge,
- ✓ CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtların varlığını gösterir belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

(4) TASARIM

- ✓ Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
- ✓ Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.

(5) SERGİ

- ✓ Serginin özgün bireysel sergi veya grup/karma/toplu etkinlik niteliğini, tarihini ve yerini gösteren belge örneği sunulmalıdır.
- ✓ Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya ana sanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.

(6) PATENT

- ✓ TPE veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesi örneği sunulmalıdır.
- ✓ Uluslararası patent belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise belgenin onaylı tercümesi de başvuruda sunulmalıdır.
- ✓ Ulusal Patentler için sunulan belgelerin patentin incelemeli olduğunu göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur.

(7) ATIF

- ✓ Tanınmış Ulusal ve Uluslararası Yayınevleri tarafından yayımlanmış kitaplarda atıflar için,
 - “Özgün Bilimsel Kitap” niteliğinde yayınlarda yapılan atıflar için yayının ilgili başlıklar altında verilen tanımları sağladığını ve ilgili eseri yayımlayan yayınevinin ulusal veya uluslararası tanınmış olma koşulunu sağladığını göstermeye yeterli bilgiler içeren belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfalarının adresleri ile birlikte) sunulmalıdır.
 - Kitaplarda yapılan atıflar için, kitabın kapak, basım ve kaynakçalar sayfaları ile atıf yapılan sayfasını gösteren doküman sunulmalıdır. Basım sayfası kitabın yayınevi, basım yılı ve telif haklarına yönelik bilgilerin bulunduğu sayfadır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntülerinin sunulması da yeterlidir. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki atıflar için, varsa Web of Science’ın web sayfası üzerinden gerçekleştirilen atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca web sayfası ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Atıf yapılmış olmasına rağmen, henüz Web of Science kayıtlarına yansımamış atıflar için;
 - Derginin "SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI endekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
 - Atıfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır.

- ✓ Alan Endeksleri tarafından taranan hakemli dergilerdeki atıflar için,
 - Derginin EK'te listesi verilen alan endekslerinden birisi tarafından tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
 - Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerdeki atıflar için,
 - Derginin ULAKBİM tarafından ilgili yılda tarandığını gösteren internet sayfası görüntüsü ve görüntünün alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
 - Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
- ✓ Diğer uluslararası hakemli dergilerdeki atıflar için,
 - Her bir atfın yapıldığı yayının ilk sayfası, atıf yapılan sayfası ve kaynakçaların yer aldığı belge sunulmalıdır. Eğer gerekli bilgiler internet sayfalarından elde edilebiliyor ise ilgili bilgilere yönelik web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
 - Derginin yılda en az bir sayı olmak üzere son 5 yıldır yayımlandığını, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin internet sayfasından yayımlandığını, yayınlanmış makalelerin künyelerinin internet sayfası üzerinden yayınlanmakta olduğunu gösteren internet sayfalarının ekran görüntüleri ve ekran görüntülerinin alındığı internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- ✓ Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi durumunda yeterli düzeyde bilgi içeren kanıtlayıcı belge sunulmalıdır.

(8) TEBLİĞ

- ✓ Tebliğin tam metin (tam bildiri)* olarak yayımlanmış halinin kopyası sunulmalıdır.
- ✓ Katılım Belgesi veya yazarlardan en az birisinin ilgili etkinliğe katıldığını gösteren belge sunulmalıdır. Birden çok yazarlı tebliğler için, bildiriye sunan yazarın beyan edilmesi ve bildiriye sunan yazar adına düzenlenmiş katılım belgesinin sunulması da zorunludur.
- ✓ Sunulan belgeler tebliğin davetli konuşma veya sözlü bildiri olarak sunulduğunu değerlendirmeye yetecek düzeyde bilgi içermelidir.
- ✓ Etkinliğe Türkiye dışında en az 5 farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağladığını ve tebliğlerin yarıdan fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

*Tam metin (tam bildiri): Sayfa ve kelime sınırlaması olmadan giriş, materyal / metot, bulgular, sonuçlar ve/veya tartışma içeren basılı bildirilerdir.

(9) ÖDÜL

- ✓ Yetkili mercilerce onaylanmış ödül belgesinin nüshası sunulmalıdır.
- ✓ Yurtiçi veya Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi veya seçici kurulu bulunduğunu gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- ✓ Ulusal veya Uluslararası jürili sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal/uluslararası derece ödülleri (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.
- ✓ Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç) için ödülün daha önce en az beş kez verilmiş olduğunu ve seçici kurul üyelerini gösteren internet sayfası görüntüleri ve ilgili internet sitesinin adresi sunulmalıdır.

7. TEŞVİK KAPSAMINDA DEĞERLENDİRİLECEK FAALİYETLERLE İLGİLİ İLKELER

Genel İlkeler

- ✓ Teşvik ödemesi 1 Ocak – 31 Aralık 2022 tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
- ✓ Başvuru sahiplerinin sadece kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu faaliyetler akademik teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz.
- ✓ Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında sadece Devlet yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
- ✓ Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının akademik teşvik ödeneğinden faydalanmaları mümkün değildir.

(1) PROJE

- ✓ TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları, H2020 Projeleri ile ulusal veya uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz olan projeler teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurtiçi veya yurtdışı) projelerin teşvik kapsamında değerlendirilebilmesi için projenin Ar-Ge niteliğinin olması ve toplam proje süresinin dokuz aydan az olmaması koşulu aranır.
- ✓ Projelerin başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporunun onaylanmış olması zorunludur.
- ✓ Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler, yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP), yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı, kalkınma ajansları ve benzeri kurumların destekleri, döner sermaye üzerinden yapılan birliktelikler ve danışmanlıklar, Avrupa Birliği Katılım Öncesi Mali Yardım projeleri değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan çalışmalar için mükerrer puanlama yapılmaz.

(2) ARAŞTIRMA

- ✓ Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni ile kurum dışında görevlendirme ile yurt içinde veya yurt dışında başarı ile yürütülmüş ve sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırmalar değerlendirmeye alınır.
- ✓ Yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izninin başvuruya eklenmesi gerekir.
- ✓ Araştırmalar ay üzerinden değerlendirilir ve araştırmanın en az 4 ay süreyle yürütülmüş olması zorunludur.
- ✓ Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışmaları değerlendirmeye alınmaz.

(3) YAYIN

- ✓ Kitapların ISBN Numarası olması, dergilerin ise ISSN Numarası olması zorunludur.
- ✓ Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın yayınlanma yılı esastır. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap veya kitap bölümünün yeni baskısı değerlendirmeye alınmaz.

- ✓ Dergilerde yayınlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır) esastır.
- ✓ Alan indekslerine giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından belirlenerek EK'te listesi verilen bir alan indeksi tarafından tanınması zorunludur.
- ✓ ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için ilgili yılda ULAKBİM tarafından tanınması zorunludur.
- ✓ Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için en az beş yıldır yılda en az bir sayı ile yayınlanıyor olması, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayınlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.
- ✓ Dergilerde editörlük değerlendirilmesinde, sadece bir editörlük görevi dikkate alınır.
- ✓ Çok editörlü dergilerde sadece baş editör teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Editörler kurulu üyeliği, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
- ✓ Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır.
- ✓ Tam metnine ulaşamayan makaleler için, Yönetmelikte belirtilen koşulların sağlandığını açıkça ortaya koyabilecek düzeyde bilgi içeren internet sayfası ekran görüntüleri de yeterli kabul edilebilir. Ancak, başvuruda ekran görüntüsünün alındığı ilgili internet sayfası adresleri belirtilmelidir.
- ✓ Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayınlanmış bildirimler, yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları ve sınavlar için hazırlanmış soru kitapları değerlendirme dışıdır.
- ✓ Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır.

(4) TASARIM

- ✓ Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.

(5) SERGİ

- ✓ Yalnızca sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı niteliği olan sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinlikleri teşvik kapsamındadır.
- ✓ Uluslararası sergiler için, serginin uluslararası nitelikte olduğuna dair bölüm, anabilim dalı veya anasanat dalı kurulu kararı sunulmalıdır.
- ✓ Serginin dikkate alınan yıl içerisinde gerçekleştirilmiş veya başlamış olması zorunludur.
- ✓ Tekrarlayan faaliyetler için en çok iki etkinlik dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe öncekinin puanının yarısı verilir.

- ✓ Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler dikkate alınmaz.

(6) PATENT

- ✓ Ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.
- ✓ Ulusal incelemesiz patentler değerlendirme kapsamı dışındadır.
- ✓ Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen patentler ile Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılarak Avrupa Patent Ofisi tarafından verilen patentler teşvik kapsamındadır.

(7) ATIF

- ✓ Atıfların değerlendirilmesinde, sadece **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamına giren **yayınlar**da veya **eserlerde** ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen **yayınlar**da veya **eserlere yapılan atıflar** dikkate alınır, **diğerleri kapsam dışıdır. Sadece DOI numarası olan, early view, early access, articles in press, online first articles, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof** gibi durumda olan yayınlara yapılan atıflar değerlendirmeye alınmaz. **Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır.**
- ✓ Başvuru sahibinin kendi yayınlarına veya eserlerine yaptığı atıflar kapsam dışıdır.
- ✓ Atıf faaliyet türünün puanlanmasında kişi sayısı dikkate alınmaz, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.
- ✓ Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin farklı bölümlerinde veya kısımlarında yapılan atıflar yalnızca bir atıf olarak değerlendirilir. Ancak bölüm yazarları farklı olan kitaplarda farklı bölümlerde yapılan her bir atıf için ayrı puan değerlendirmesi yapılır.
- ✓ Kitaplarda yapılan atıflar için Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevleri olarak Üniversitemiz Senatosu tarafından kabul edilen nitelikteki yayınevleri dikkate alınır.
- ✓ Devlet yükseköğretim kurumları kapsamında gerçekleştirilmeyen faaliyetlere yapılan atıflar teşvik kapsamında değerlendirilmez.

(8) TEBLİĞ

- ✓ Yalnızca bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum, veya kongrede sözlü olarak sunulan ve yayımlanan bildiriler dikkate alınır.
- ✓ Tebliğin çalışmada ismi yer alan en az bir araştırmacı tarafından sözlü olarak sunulması zorunludur.
- ✓ Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında tam metin (tam bildiri)* olarak yayımlanması zorunludur.
- ✓ Tebliğlerin sunulduğu etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması ve

tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulması esastır.

*Tam metin (tam bildiri): Sayfa ve kelime sınırlaması olmadan giriş, materyal / metot, bulgular, sonuçlar ve/veya tartışma içeren basılı bildirilerdir.

(9) ÖDÜL

- ✓ Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç olmak üzere, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.
- ✓ Yalnızca Faaliyet Hesaplama Tablosunda tanımlanan ve gerekli koşulları sağlayan ödüller teşvik kapsamında değerlendirilir.
- ✓ Tebliğler için verilen ödüller, dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.
- ✓ Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için en fazla bir defa puanlama yapılır.

8. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ SÜREÇ TAKVİMİ

Başlama Bitiş Tarihleri	Süreç
02/01/2024 – 12/01/2024	Öğretim Elemanlarının Kadrolarının Bulunduğu Anabilim / Bölüm Başkanlıklarına Başvurusu.
15/01/2024– 21/01/2024	Başvuruların Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Tarafından Değerlendirilmesi.
22/01/2024	Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonları Tarafından Teşvik Almaya Hak Kazananların Ön Değerlendirme Listesinin ve Başvuruya Ait Evraklarının Nihai Karar İçin Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna Gönderilmesi
23/01/2024 – 28/01/2024	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Teşvik Başvurularının Değerlendirilmesi.
29/01/2024	Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanlarının İlan Edilmesi.
30/01/2024 – 01/02/2024	Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından İtirazların Alınması ve Değerlendirilmesi.
02/02/2024	Var İse İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda Görüşülmesi, Kesin Listelerin Belirlenmesi ve Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanlarının Listelerinin Islak İmzalı yada Aslı Gibidir Yapılmış 1 Nüshasının Ödeme Yapılabilmesi İçin Tahakkuk Birimine Gönderilmesi.

9. EK: ULUSLARARASI ALAN İNDEKSLERİ

1	AATA Art and Archaeology Technical Abstracts
2	ABC CLIO:America:History and Life Abstracts
3	ABI/INFORM Database (ProQuest)
4	ABS&EES (American Bibliography of Slavic and East European Studies)
5	Abstract Journal of the Educational Resources Information Center (ERIC)
6	Academic Search Premier
7	Accounting and Finance abstracts
8	Age Info on the Web
9	America: History and Life (EBSCO)
10	American Humanities Index = Humanities International Complete
11	Animal Breeding Abstracts
12	Annual Review of Sociology
13	Anthropological Index
14	Anthropological Literature
15	Applied Social Sciences Index & Abstracts (ASSIA)
16	Architectural Periodicals Index
17	Architectural Publications Index API
18	Art Index: EBSCO
19	Art Index, AI
20	ATLA Old Testament Abstracts
21	ATLA Religion Database
22	Australian Education Index
23	Avery Index to Architectural Periodicals (AIAP)
24	Bibliography of Asian Studies,
25	Bibliography of Translation Studies
26	Biological Abstracts
27	Biosis
28	Biotechnology Abstracts
29	BMT Abstracts (British Maritime Technology Ltd.)
30	Botanical Record
31	British Education Index
32	British Humanities Index
33	British Nursing Index
34	Business ASAP (Gale Cengage)
35	Business Periodicals Index/Abstracts (HW Wilson)
36	Business Source Corporate
37	Business Source Elite
38	Business Source Premier
39	CAB Abstracts
40	CABI

41	Cambridge Scientific Abstracts-CSA
42	Chemical Abstracts
43	CITeseerX
44	CMCI: CompuMath Citation Index
45	Columbia International Affairs Online
46	Contemporary Women's Issues
47	Contents Pages in Education
48	Criminal Justice Abstracts
49	Criminal Justice Periodical Index
50	Criminology, Penology and Police Science Abstracts
51	CSA (Worldwide Political Science Abstracts)
52	CSA Biological Sciences Database (CSA/CIG)
53	CSA Environmental Sciences & Pollution Management Database (CSA/CIG)
54	Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature CINAHL
55	Current Contents / Social and Behavioral Sciences
56	Current Contents: Arts & Humanities
57	Current Index to Journals in Education (CIJE)
58	Current Law Index
59	DAAI (Design and Applied Arts Index)
60	Design and Applied Arts Index (DAAI)
61	DI: Dental Index
62	Dietrich's Index Philosophicus
63	Documentation in Public Administration
64	Earthquake Engineering Abstracts (EEA)
65	EBSCO
66	EBSCOhost
67	Ecological Abstracts
68	Ecology Abstracts (CSA/CIG)
69	Econlit
70	Education Abstracts
71	Education Full Text (H. W. Wilson) Database Coverage List
72	Education Index; ERIC
73	Educational Administration Abstracts
74	Educational Research Abstracts Online
75	EI: Engineering Index
76	Elsevier Bibliographic Databases,
77	Emerald Management Reviews (Emerald)
78	Employee Relations International: A Bibliography and Abstracts Journal
79	Energy Science and Technology Database
80	ENGINEERINGINDEX/COMPENDEX
81	Entomological Abstracts
82	Ergonomics Abstracts (EA)
83	Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)

84	Ethnic Newswatch
85	European Access
86	European Sources Online
87	Excerpta Medica
88	Expanded Academic ASAP (Gale Cengage)
89	Family and SocietyStudies Worldwide
90	Film Literature Index (FLI)
91	Focus On: Industrial and Organizational Psychology
92	Food Sciences and Technology Abstracts
93	Gale-Cengage
94	Gender Studies Database
95	Gender Watch
96	GEOBASE
97	Geographical Abstracts
98	Geological Abstracts
99	GEOREF
100	Guide to Social Science and Religion in Periodical Literature
101	Health Safety and Science Abstracts
102	Health Source
103	Historical Abstracts: EBSCO
104	Historical Research Index,
105	Hospitality and Tourism Index
106	Human Resources Abstracts
107	Humanities &Social Sciences Index Retrospective
108	Humanities Index
109	IAHR: International Abstracts of Human Resources (IAHR)
110	IBR & IBZ: International Bibliographies of Periodical Literature (KG Saur)
111	IBSS: International Bibliography of the Social Sciences (LSE)
112	IBZ (International Bibliographie der Zeitschriftenliteratur)
113	ICONDA (The International Construction Database)
114	IM: Index Medicus
115	Index Copernicus
116	Index Islamicus
117	Index to Foreign Legal Periodicals
118	Index to Jewish Periodicals
119	Index to Legal Periodicals & Books
120	Index Veterinarius
121	Information Science Abstracts (ISA)
122	Information Science and Technology Abstracts (ISTA)
123	InfoTrac
124	INSPEC
125	International Bibliography of Book Reviews of Scholarly Literature in the Humanities and Social Sciences (IBR)

126	International Bibliography of Periodical Literature in the Humanities and Social Sciences (IBZ)
127	International Bibliography of the Social Sciences (IBSS)
128	International Development Abstracts
129	International Logistics Abstracts
130	International Political Science Abstracts
131	Journal Citation Reports/Social Sciences Edition
132	Key to Economic Science
133	Lancaster Index to Defence and International security Literature Languages)
134	Latindex
135	Left Index
136	Legal Journal Abstracts
137	Legal Trac
138	Linguistic Abstracts Online
139	Linguistics and Language Behavior Abstracts
140	LISA (Library Information Science Abstracts)
141	MasterFILE Premier
142	Mathematical Reviews
143	MathSciNet
144	Mineralogic Abstracts
145	MLA Folklor Bibliography
146	MLA International Bibliography
147	Multicultural Education Abstracts
148	Nutrition Abstracts & Reviews
149	Oceanographic Literature Review
150	OMNIFILE Full Text Mega Edition (Omnifile)
151	Ottomanist's Domain
152	PAIS: Public Affairs Information Service (CSA/CIG)
153	Pastoral Abstracts
154	Periodical Abstracts
155	Periodicals Contents Index
156	Proquest 5000 (ProQuest)
157	PsycARTICLES
158	PsycINFO (APA)
159	Psysical Education Index
160	Public Affairs Information Service (PAIS) or PAIS International,
161	Pubmed
162	Quality Control & Applied Statistics (Executive Sciences Institute)
163	Religion Index One
164	Religious and Theological Abstracts
165	Research Alert
166	Research Higher Education Abstracts
167	Review Of Agricultural Entomology

168	Review Of Medical And Veterinary Entomology
169	RILM Abstracts of Music Literature
170	Russian Academy of Sciences Bibliographies (RASB)
171	SAO/NASA ADS
172	Science Direct Navigator
173	Science of Religion
174	Scopus
175	Social Science Research Abstracts
176	Social Science Research Network (SSRN)
177	Social SciSearch
178	Social Services Abstracts
179	Social Theory
180	SocINDEX with Full Text
181	Sociofile
182	Sociological Abstracts
183	Sociology of Education Abstracts
184	Sociology: A SAGE Full-Text Collection
185	Special Education Needs Abstracts
186	Studies on Women & Gender Abstracts
187	The Avery Index to Architectural Periodicals
188	The International Index to Film Periodicals -Plus (FIAF)
189	The Philosopher's Index
190	Theological Abstracts
191	Theology Digest
192	Top Management Abstracts = Anbar Electronic Intelligence and Behavioral Sciences and Software
193	Translation Studies Abstracts
194	Turkologischer Anzeiger Viyana
195	United States Political Science Documents
196	UrbanStudies Abstracts
197	Violence& Abuse Abstracts
198	VITINI
199	Vocational Search
200	VOCED, the Vocational Education and Training Research Database
201	Water Resources Abstracts
202	Wilson OMNIFile V (HW Wilson)
203	Wilson Social Sciences Full Text
204	Women's Studies International
205	WORKLIT (Commonwealth Dept of Industrial Relations)
206	World Agricultural Economics and Rural Sociology Abstract
207	Worldwide Political Science Abstracts (WPSA)
208	Zentralblatt
209	Zoological Record

